



Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service

Programa de becas Viajes de estudio a Alemania para grupos de estudiantes

Study Visits by Groups of Foreign Students

Studienreisen für Gruppen von ausländischen Studierenden in Deutschland

Guía para postularse a la convocatoria 2024/2025

Candidatos de Colombia, Ecuador, Perú y Venezuela

INDICE

| | |
|---|----------|
| FUENTE PRINCIPAL DE LA CONVOCATORIA | 2 |
| INFORMACIÓN GENERAL | 2 |
| ¿Cuál es el objetivo de este programa?..... | 2 |
| ¿A quién se dirige este programa?..... | 3 |
| ¿Qué financia este programa?..... | 3 |
| ¿Es posible quedarse más tiempo en Alemania?..... | 4 |
| REQUISITOS PARA POSTULARSE | 4 |
| ¿Cuáles son las condiciones generales para postularse a la convocatoria?..... | 4 |
| ¿Pueden participar personas que estén a punto de graduarse?..... | 5 |
| ¿Qué nivel de conocimientos de idioma se requiere para participar en el programa?..... | 5 |
| ¿Pueden participar menores de edad como miembros del grupo?..... | 5 |
| ¿Es posible que varios grupos de una misma Universidad se postulen a la convocatoria?..... | 5 |
| ¿Pueden participar personas con una discapacidad o enfermedad crónica?..... | 6 |
| ¿Cómo estudiante, también se puede entregar una postulación?..... | 6 |
| CONSEJOS PARA ORGANIZAR EL VIAJE DE ESTUDIOS | 6 |
| ¿El DAAD brinda orientación sobre las instituciones o lugares que se pueden visitar?..... | 6 |
| ¿En qué fechas es recomendable realizar el viaje?..... | 6 |
| ¿Cuántas instituciones se pueden incluir en el proyecto de viaje?..... | 7 |
| ¿Cómo contactar a las universidades alemanas?..... | 7 |
| ¿Cómo se redacta un correo electrónico o carta de solicitud para establecer contacto con la institución alemana?..... | 7 |
| PASOS PARA POSTULARSE | 8 |
| INDICACIONES SOBRE DOCUMENTOS REQUERIDOS | 8 |
| 1. Solicitud del proyecto – Projektantrag..... | 8 |
| 2. Plan de financiación – Finanzierungsplan..... | 9 |
| 3. Lista de participantes – Teilnehmerliste..... | 9 |
| 4. Descripción del proyecto – Begründung und inhaltliche Projektbeschreibung..... | 9 |
| 5. Cronograma – Zeitplan..... | 9 |
| 6. Invitación de las universidades y/o instituciones alemanas – Kontaktnachweise..... | 9 |



| | |
|---|-----------|
| Opcional: Carta de respaldo de la Oficina Regional del DAAD en Bogotá | 10 |
| FECHA PARA POSTULARSE | 10 |
| PROCESO DE SELECCIÓN | 10 |
| DATOS DE CONTACTO | 11 |

FUENTE PRINCIPAL DE LA CONVOCATORIA

Esta guía para postularse a la convocatoria 2024/2025 es elaborada por la Oficina Regional del DAAD en Bogotá con el propósito de orientar a los interesados provenientes de Colombia, Ecuador, Perú y Venezuela. Sin embargo, siempre es indispensable leer en su totalidad la fuente principal de la convocatoria publicada en el banco de becas (*Stipendiendatenbank*) del DAAD y preparar la postulación de acuerdo con las pautas allí indicadas:

[Studienreisen für Gruppen von ausländischen Studierenden in Deutschland](#)

[Study Visits by Groups of Foreign Students](#)

Las personas interesadas en participar en la convocatoria “Prácticas de Estudios” deben tener en cuenta que es la institución alemana la que organiza las actividades, invita al grupo de estudiantes, realiza la postulación en el DAAD Portal y recibe los fondos del DAAD (esta convocatoria no incluye montos para vuelos internacionales). Consulte las diferencias entre las convocatorias de “Viajes de estudio” y “Prácticas de Estudios” en:

[Studienpraktika für Gruppen ausländischer Studierender in Deutschland](#) *(en alemán)*

[Difference Study Visits – Study Seminars/Practicals](#) *(en inglés)*

INFORMACIÓN GENERAL

¿Cuál es el objetivo de este programa?

El DAAD ofrece la posibilidad de financiar un viaje a Alemania para un grupo de estudiantes bajo la coordinación de un profesor o profesora. El proyecto de viaje debe cumplir los siguientes objetivos:

- **Objetivo 1:** Establecer contactos y/o fortalecer los vínculos entre la universidad de origen y las universidades alemanas.
- **Objetivo 2:** Propiciar la adquisición y el intercambio de conocimientos y experiencias en el área específica de formación del grupo de estudiantes mediante la visita a mínimo dos instituciones de educación superior.



- **Objetivo 3:** Promover encuentros e intercambios disciplinares con docentes y estudiantes alemanes.
- **Objetivo 4:** Conocer aspectos de la vida económica, política y cultural de Alemania, en el contexto del área específica de formación de los participantes.

¿A quién se dirige este programa?

Se dirige a grupos de estudiantes de cualquier área del conocimiento, que estén matriculados en universidades de Colombia, Ecuador, Perú o Venezuela y que estén organizados bajo la coordinación de un profesor o profesora de su universidad de origen de la misma área o disciplina del grupo de estudiantes.

El grupo debe conformarse con mínimo 10 y máximo 15 estudiantes matriculados y sus integrantes deben tener un nivel académico homogéneo (máximo dos semestres de diferencia). Pueden participar estudiantes de Pregrado a partir del segundo semestre y de Maestría de cualquier área del conocimiento (incluyendo Especializaciones médicas). La participación de estudiantes de Doctorado solo se aprueba de manera excepcional y debe ser consultada previamente con la persona encargada del programa del DAAD en Alemania. Es obligatorio el acompañamiento de un profesor de la misma área o disciplina del grupo de estudiantes.

El grupo de estudiantes debe planificar y realizar de forma autónoma un plan de visitas que incluya mínimo dos instituciones de educación superior alemanas que estén estrechamente relacionadas con su área de conocimiento.

¿Qué financia este programa?

El DAAD clasifica este programa en la categoría de financiación de proyecto institucional (Projektförderung). Apoya un viaje de estudio de mínimo 7 a máximo 12 días a Alemania, incluyendo sábados y domingos (contando como el día 1 la llegada a Alemania y el día 12 el regreso al país de origen) para mínimo 10 y máximo 15 estudiantes bajo la coordinación de un profesor universitario, quien también recibe los mismos montos de la financiación.

El DAAD financiará los siguientes montos fijos por cada estudiante y el profesor coordinador:

- Cantidad diaria de 50 euros por persona, como apoyo para los gastos de viaje y manutención dentro de Alemania. (ejemplo: 12 días x 50 euros = 600 euros por persona)
- Seguro médico, de accidentes y de responsabilidad civil.
- Cantidad fija por persona para la compra de los tiquetes aéreos. El valor otorgado depende del país de origen y se puede consultar en el documento "[Lump Sums International Travel/Mobilitätspauschalen](#)". (ver montos para Colombia, Ecuador, Perú y Venezuela)

Los costos adicionales del viaje deben ser cubiertos por cada participante, ya sea a través de recursos propios o mediante financiación otorgada por la universidad de origen o por una tercera organización.

Si su proyecto de viaje resulta seleccionado, el DAAD enviará a través del DAAD Portal un



convenio de subvención que debe ser firmado por el representante legal de la universidad de origen. Ese convenio informará el valor total de la financiación otorgada, el periodo previsto para la realización del viaje, los datos de cuenta bancaria institucional en la que se depositará el dinero y las condiciones para el uso de esos recursos.

¡Importante! La entrega del dinero en las Oficinas del DAAD en Berlín ya no es posible, ni siquiera en casos excepcionales. Los montos de esta financiación únicamente serán depositados en la cuenta bancaria de la universidad de origen. Por esta razón es importante que el grupo de estudiantes comunique al área administrativa y a la Oficina de asuntos internacionales de su Universidad de origen su intención de postular. De esta manera se gestionará más rápido la recepción de los recursos.

¿Es posible quedarse más tiempo en Alemania?

La duración de la estancia puede ser más larga, siempre y cuando los interesados se responsabilicen del seguro médico y de los costos de sostenimiento. El DAAD no se hace responsable por los días de estancia adicional en Alemania.

Por regla general, únicamente se debe solicitar visa cuando las estancias en Alemania están previstas por más de 90 días. Sin embargo, siempre es indispensable revisar la página web de la Embajada de Alemania en el respectivo país de origen, ya que se deben cumplir las condiciones estipuladas para la migración; por ejemplo, justificación del motivo del viaje, recursos económicos, seguros por todo el tiempo que se estará en Alemania, etc.

- **Información de la Embajada de Alemania en Colombia:**
[Visados Schengen \(No aplica para colombianos\)](#)
- **Información de la Embajada de Alemania en Ecuador:**
[Visado Schengen](#)
- **Información de la Embajada de Alemania en Perú:**
[Exención de la visa Schengen para ciudadanos peruanos](#)
- **Información de la Embajada de Alemania en Venezuela:**
[Visado Schengen](#)

REQUISITOS PARA POSTULARSE

¿Cuáles son las condiciones generales para postularse a la convocatoria?

El profesor solicitante (*Projektverantwortlicher* – Responsable de proyecto) debe crear una cuenta en el DAAD Portal, realizar la postulación a nombre de la universidad y coordinar el proceso de preparación del viaje y de sus participantes. Los estudiantes pueden elegir a un representante (*Projektassistentz* – Asistente de proyecto) que sea integrante de la misma universidad para apoyar al profesor en la comunicación con las universidades alemanas y con el DAAD. El profesor puede



autorizar el acceso de este representante su cuenta del DAAD Portal para que le apoye con el diligenciamiento de la postulación.

El grupo es responsable de establecer los contactos con las instituciones alemanas, obtener las cartas de invitación, preparar conjuntamente el viaje y organizar un itinerario detallado de la estancia en Alemania, verificando que todas las actividades cumplan los **cuatro objetivos** previstos de este programa de becas.

La financiación se otorga a nombre de la universidad en Colombia, Ecuador, Perú o Venezuela y no de los individuos participantes. El área administrativa de la universidad que recibe la financiación y el profesor solicitante son los responsables de verificar que el grupo de estudiantes seleccionados cumplen con las condiciones previstas en la convocatoria.

No se aceptan postulaciones en años consecutivos desde el mismo programa o unidad académica o a nombre del mismo profesor coordinador de grupos que hayan recibido esta financiación. Por ejemplo, si un grupo viajó en el 2020, el siguiente grupo podría viajar a partir del 2022.

¿Pueden participar personas que estén a punto de graduarse?

En el caso de personas que ya terminaron el currículo académico, pero les falta la ceremonia de grado, pueden viajar mientras mantienen el estatus de "estudiante" en la universidad de origen. No es posible la financiación de personas completamente graduadas que ya no cuenten con el estatus de estudiante.

¿Qué nivel de conocimientos de idioma se requiere para participar en el programa?

Tanto el profesor solicitante (Projektverantwortlicher) como los estudiantes deben tener buen dominio del idioma en el que se realizarán las visitas (inglés o alemán), de forma que todos puedan participar activamente en la agenda de visitas. El documento [lista de participantes](#) incluye una columna en la que el profesor hace una valoración del nivel de inglés o alemán de cada uno de los integrantes del grupo. En un principio no se solicita ningún certificado que respalde esos conocimientos de idiomas, pero si el desempeño real del grupo en Alemania y las habilidades para comunicarse de los estudiantes no concuerda con lo informado en esa lista, esto podría tener consecuencias negativas no solo para el grupo, sino también para las futuras postulaciones de esa universidad.

¿Pueden participar menores de edad como miembros del grupo?

Es posible la participación de menores de edad que cuenten con una carta de autorización de sus padres o responsables. La verificación y aprobación corresponde a la universidad que realiza la postulación.

¿Es posible que varios grupos de una misma Universidad se postulen a la convocatoria?

La convocatoria no establece ningún tipo de restricción para que varios grupos, de una misma universidad se postulen al mismo tiempo, teniendo en cuenta que hay universidades con numerosas facultades. Sin embargo, el DAAD prefiere admitir grupos de diferentes



universidades para una cohorte. Por lo tanto, resulta estratégico organizar las postulaciones a lo largo de las tres cohortes anuales de esta convocatoria, evitando competencia entre grupos de una misma universidad o departamento.

¿Pueden participar personas con una discapacidad o enfermedad crónica?

El DAAD apoya el llamado de la Convención de las Naciones Unidas sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad (2009). Por eso, el grupo de estudiantes también puede incluir personas con discapacidades o enfermedades crónicas.

En caso de recibir la financiación en el marco de este programa de becas, el DAAD podría asumir una determinada cantidad de los gastos adicionales ocasionados en Alemania por una discapacidad o enfermedad crónica, que no puedan ser cubiertos por ningún otro portador de gastos; por ejemplo, el seguro médico. Si tiene más preguntas sobre el tema de la inclusión y la igualdad de oportunidades, puede escribir en inglés sobre su caso concreto a: diversity@daad.de

Más información en el documento:

[Informationen zur Mobilität mit Behinderung oder chronischer Erkrankung](#) (PDF en alemán)

[Information on mobility with disability or chronic illness](#) (PDF en inglés).

¿Cómo estudiante, también se puede entregar una postulación?

Este programa no está previsto como una beca individual sino como una financiación de un proyecto institucional. Si un estudiante y/o un grupo de estudiantes están interesados en esta convocatoria, deben proponer y coordinar su participación con un profesor y obtener la respectiva aprobación de su universidad.

CONSEJOS PARA ORGANIZAR EL VIAJE DE ESTUDIOS

¿El DAAD brinda orientación sobre las instituciones o lugares que se pueden visitar?

Los grupos interesados deben contactar directamente a las instituciones alemanas que quieren visitar y solicitar las invitaciones que confirmen cada una de las actividades previstas en la agenda de viaje. El DAAD no realiza ninguna mediación ni establece el contacto entre los grupos y las instituciones alemanas.

¿En qué fechas es recomendable realizar el viaje?

En Alemania existen dos períodos académicos:

- **Semestre de invierno:** generalmente de octubre a marzo, con un período de vacaciones desde mediados de febrero hasta finales de marzo.
- **Semestre de verano:** normalmente de abril a septiembre, con un período de vacaciones desde mediados de julio hasta mediados de septiembre.



También es importante tener en cuenta que los días festivos son diferentes en cada estado federal en Alemania.

¿Cuántas instituciones se pueden incluir en el proyecto de viaje?

Durante el viaje se deben visitar mínimo dos instituciones. Recomendamos no planear visitar más de cinco universidades. Para la planeación de la agenda es importante considerar los tiempos y horarios de desplazamiento entre las diferentes ciudades y/o puntos dentro de una misma ciudad.

¿Cómo contactar a las universidades alemanas?

Estas son algunas sugerencias para el contacto inicial con las instituciones:

- Identificar la oficina encargada de las relaciones internacionales en la universidad de origen y consultarle por los antecedentes de cooperación existentes con Alemania, solicitándole un listado de los convenios y/o programas de cooperación vigentes con las diferentes instituciones.
- Contactar y solicitar apoyo a profesores de la universidad de origen que hayan estudiado en Alemania o que estén realizando proyectos con instituciones de dicho país.
- Usar las [herramientas de búsqueda del DAAD](#) y la plataforma [MyGuide](#) para identificar instituciones que ofrecen programas en el área de conocimiento del grupo de estudiantes.
- La instancia para contactar en la universidad alemana es la respectiva oficina de relaciones internacionales (Akademisches Auslandsamt o International Office).

¿Cómo se redacta un correo electrónico o carta de solicitud para establecer contacto con la institución alemana?

Recomendamos que el correo electrónico se redacte en alemán o en inglés y contenga estos puntos:

- Asunto del mensaje.
- Indicar el país y el nombre de la universidad de origen en Colombia, Ecuador, Perú o Venezuela.
- Explicar que el contacto y el proyecto de viaje surgen en el contexto de una postulación al programa “Study Visits by Groups of Foreign Students / Studienreisen für Gruppen von ausländischen Studierenden in Deutschland” del DAAD y que para obtener la financiación se requiere una carta oficial de invitación.
- Presentar brevemente a la universidad de origen y destacar sus fortalezas y áreas de interés.
- Mencionar investigaciones y/o proyectos académicos que involucren al grupo de estudiantes y que estén relacionados con el eje temático de la visita.
- Precisar lo que les interesa conocer en la institución alemana (laboratorios, bibliotecas, etc.) y evidenciar que ya han revisado y están familiarizados con sus áreas de trabajo y con los proyectos del profesor o facultad que están contactando.
- Proponer actividades o encuentros que promuevan la interacción con los estudiantes y profesores alemanes.
- Si es el caso, explicar el interés de algunos miembros del grupo en realizar en el futuro una



Maestría o un Doctorado en Alemania.

- Proponer las fechas y horarios de las visitas teniendo en cuenta que en Alemania no es usual agendar citas ni actividades antes de las 9:00 a.m. ni después de las 4:00 p.m. o en horarios nocturnos. Tampoco es frecuente que se acuerden citas laborales después del mediodía del viernes o durante los fines de semana.

PASOS PARA POSTULARSE

La postulación está a cargo del profesor coordinador (Projektverantwortlicher) y se realiza en 2 pasos:

PASO 1. Complete el registro en el [DAAD Portal](#)

[Consulte aquí el instructivo para el registro en el DAAD Portal para financiación de proyectos \(Projektförderung\).](#) (disponible solo en alemán)

PASO 2. Completar la solicitud en línea y subir la documentación requerida.

Todo el proceso se completa de manera virtual a través del DAAD-Portal. No es necesario remitir ningún documento por correo postal a Alemania ni a la Oficina Regional del DAAD en Bogotá.

¡Importante! Es indispensable preparar la postulación con suficiente antelación. En caso de tener problemas técnicos se debe consultar la sección “Help Center” dentro del DAAD Portal y/o comunicarse directamente en inglés o en alemán con el [personal de servicio técnico](#) que administra esa herramienta informática en Alemania.

La Oficina Regional del DAAD en Bogotá no puede responder preguntas relacionadas con este tipo de problemas y por eso recomendamos enfáticamente no esperar hasta el último momento para hacer la postulación. Las inquietudes que eventualmente se deban resolver con los encargados del DAAD Portal pueden requerir varios días y en esos casos, la Oficina Regional del DAAD en Bogotá no podrá orientar ni intervenir.

INDICACIONES SOBRE DOCUMENTOS REQUERIDOS

La postulación y los formularios requeridos se deben completar y redactar en inglés o en alemán. No se aceptan documentos en español. Después subir los documentos, no se pueden hacer cambios. Descargue todos los formularios en la parte inferior de esta [página](#).

Lista de documentos obligatorios que conforman la postulación y características:

1. Solicitud del proyecto – Projektantrag

Se completa directamente en el DAAD Portal siguiendo la información disponible en el documento [Translation for filling out the Projektantrag](#).



2. Plan de financiación – Finanzierungsplan

Se completa directamente en el DAAD Portal usando la información disponible en el documento [Translation for filling out the Finanzierungsplan](#).

3. Lista de participantes – Teilnehmerliste

Se debe descargar y llenar el formato [Formularvorlage Teilnehmerliste](#) (alemán) o [Template “List of participants”](#) firma que todos los estudiantes allí indicados cumplen las condiciones necesarias para participar en el proyecto de viaje. Se sube en un solo archivo PDF al DAAD Portal en la categoría “Programmspezifische Anlagen”.

4. Descripción del proyecto – Begründung und inhaltliche Projektbeschreibung

Se debe descargar y llenar el formato [Formularvorlage Projektbeschreibung](#) (alemán) o [Template “Project Description”](#) (inglés). En la descripción se debe aclarar que el viaje no es una excursión obligatoria prevista en el programa de estudios (Bachelor o Maestría) de la universidad de origen. Se sube en un solo archivo PDF al DAAD Portal en la categoría “Projektbeschreibung”.

5. Cronograma – Zeitplan

Para este documento no existe ningún formato ni formulario. Se recomienda hacer una tabla que contenga un plan detallado de las actividades, incluyendo su duración y el tiempo estimado de desplazamiento entre los diferentes lugares. Esta tabla se puede completar con descripciones que aclaren los diferentes puntos del itinerario. Se sube en un solo archivo PDF al DAAD Portal en la categoría “Programmspezifische Anlagen”.

6. Invitación de las universidades y/o instituciones alemanas – Kontaktnachweise

Es necesario contar con cartas de invitación de cada una de las universidades/instituciones alemanas incluidas en el cronograma como evidencia de que todos los puntos del proyecto de viaje están acordados y confirmados.

Para estos documentos no existe ningún formulario ni formato específico. Se suben en un solo archivo PDF al DAAD Portal en la categoría “Programmspezifische Anlagen”. Se recomienda que cada carta informe: el idioma en el que se realizará la visita, el cronograma y el responsable de cada actividad con fechas y horas exactas. Debe estar firmada con nombre, datos de contacto y cargo de la persona responsable e incluir el membrete de la institución alemana.

Como complemento se pueden anexar convenios, acuerdos de cooperación o documentos similares, siempre y cuando no sean más antiguos de 2 años. No obstante, dichos documentos no reemplazan las pruebas de contacto con las universidades alemanas.

Las visitas a museos o atracciones turísticas que el grupo realice de forma independiente y sin el acompañamiento de un socio académico alemán no necesitan reservaciones o comprobantes.



Opcional: Carta de respaldo de la Oficina Regional del DAAD en Bogotá

Los grupos que participan en la convocatoria pueden solicitar una carta de apoyo de la Oficina Regional del DAAD en Bogotá. Para solicitarla deben escribir hasta el **martes 24 de octubre hasta las 5:00 p.m.** hora Colombia un mensaje al correo electrónico info.bogota@daad.de y adjuntar un archivo PDF con todos los documentos que subieron al DAAD Portal.

El asunto del mensaje debe indicar el país y el nombre de la universidad que realizó la postulación: *“Solicitud carta de apoyo – Viajes de Estudio / Ecuador – Universidad XZ”*.

Importante: Solicitudes para cartas de respaldo que llegan después de la fecha indicada (martes 25 de octubre hasta las 5:00 p.m. hora Colombia) no podrán ser tramitadas.

El grupo solicitante no recibirá copia de la carta. Esta será enviada directamente a los coordinadores del programa en la Oficina central del DAAD en Alemania.

FECHA PARA POSTULARSE

Esta convocatoria tiene tres fechas de cierre:

1 de noviembre de 2023, 12:00 p.m. (hora en Alemania) para realizar el viaje entre el 1 de marzo y el 31 de mayo de 2024.

1 de febrero de 2024, 12:00 p.m. (hora en Alemania) para realizar el viaje entre el 1 de junio y el 31 de agosto de 2024.

1 de mayo de 2024, 12:00 p.m. (hora en Alemania) para realizar el viaje entre el 1 de septiembre y el 28 de febrero de 2025.

PROCESO DE SELECCIÓN

La decisión final sobre el otorgamiento de la financiación se toma directamente en el DAAD en Alemania y los resultados se informan al profesor coordinador (Projektverantwortlicher) a través del sistema de mensajería del DAAD Portal, por regla general dos meses después de la respectiva fecha de cierre en la que el grupo se haya postulado.

Además del estricto cumplimiento de los requisitos, la selección de los proyectos de viaje tendrá en cuenta los siguientes criterios:

- Proyecto de viaje destacable en relación con los **cuatro objetivos** de esta convocatoria.
- Calidad del programa de viaje
- Habilidades lingüísticas
- Preparación del contenido
- Compromiso evidenciado en las pruebas de contacto
- Adecuada proporción entre el tiempo empleado para visitas temáticas del área de estudio y



las actividades culturales. Por regla general, se deben realizar visitas especializadas en todos los días hábiles y el tiempo empleado para actividades culturales no debe ser superior al 30% del total.

- No más de cinco ubicaciones diferentes.
- La calidad del intercambio con estudiantes y académicos alemanes.
- Tendrán prioridad los viajes que se realicen en estrecha cooperación con las universidades, los científicos y los estudiantes alemanes.

DATOS DE CONTACTO

Antes de enviar preguntas, solicitamos revisar la totalidad de esta guía, así como la convocatoria en la página web principal del DAAD:

[Studienreisen für Gruppen von ausländischen Studierenden in Deutschland \(PDF\)](#)

[Study Visits by Groups of Foreign Students \(PDF\)](#)

[Página web de la convocatoria en el Banco de becas alemán](#)

En caso de preguntas sobre esta guía, puede contactar a la Oficina Regional del DAAD en Bogotá. Solicitamos escribir en el asunto del email: *Preguntas convocatoria Viajes de estudios (Grupo de Perú, o el país del que usted sea originario)*.

Oficina Regional del DAAD en Bogotá

Email: info.bogota@daad.de

Página web: www.daad.co

Persona de contacto del DAAD en Alemania

Sra. Christiane Dahmann

Escribir en inglés o en alemán al correo electrónico dahmann@daad.de

DAAD - Sección P 42 – Mobilitäts- und Beratungsprogramme

Si se trata de inconvenientes técnicos con el DAAD Portal, se debe contactar al personal de servicio técnico en el DAAD en Alemania, en inglés o en alemán:

Sección de soporte técnico DAAD Bonn

Tel. (+49) 228 882 888

E-mail: portal@daad.de

Fecha de actualización: 11 de octubre, 2023