Reemplace este texto por el título de la actividad o proyecto de creación artística y cultural

# Resumen

Reemplace este párrafo con un texto de entre 300 y 500 palabras con el que se sintetice la propuesta de actividad o proyecto de creación artística y cultural que está presentando. En este resumen deben incluirse de forma resumida la motivación y justificación de la propuesta, su objetivo y los resultados a obtener.

# Categoría y modalidad

Reemplace este párrafo para indicar la categoría y la modalidad con las cuales participa.

# Palabras Clave

Reemplace este párrafo con un conjunto de entre 5 y 8 palabras o frases cortas, separadas por comas, que describan de forma integral el objeto de la actividad o proyecto de creación artística y cultural que se está proponiendo.

# Área Estratégica

Reemplace esta sección con el área estratégica declarada en el cual se enmarca la actividad o proyecto de creación artística y cultural. A continuación, se definen las mismas.

En el área estratégica de **Ambiente y Sostenibilidad** se busca generar y transferir conocimiento, tecnología e innovación sobre la conservación, promoción y uso adecuado y sostenible de la biodiversidad y los recursos naturales, con el fin de protegerlos y potenciar su aprovechamiento sostenible por parte de las comunidades, generando valor social, cultural, ecológico y económico. Para esto, se tomarán los conceptos de desarrollo sostenible, cambio climático y gestión ambiental, los saberes tradicionales y ancestrales, las tecnologías convergentes y energías renovables, y las políticas públicas nacionales e internacionales.

En el área estratégica de **Competitividad** se busca generar y transferir conocimiento, tecnología e innovación que impulse la agroindustria, el turismo, el comercio exterior y la logística, para generar posicionamiento del territorio del Caribe colombiano, fomentando el emprendimiento, la oferta productiva, el bienestar ambiental y socioeconómico, el desarrollo organizativo e industrial, la incorporación de tecnologías, la infraestructura, la asistencia técnica especializada y el aprovechamiento de acuerdos comerciales.

En el área estratégica de **Educación, Cultura y Sociedad** se busca generar y transferir conocimiento, tecnología e innovación para transformar la educación, aportar a la construcción del tejido social y reconocer y preservar el patrimonio y la memoria histórica y cultural, para generar, desde lo local hacia lo universal, alternativas que garanticen la inclusión social, el equilibrio en el desarrollo de las culturas y el territorio, el mejoramiento de la calidad de vida de la población, los derechos humanos y la consolidación de un ambiente de paz en el posconflicto, reconociendo y fomentando la diversidad cultural, la creatividad, el arte, el pensamiento crítico y el uso de tecnologías.

Por último, en el área estratégica de **Salud Integral y Calidad de Vida** se busca generar y transferir conocimiento, tecnología e innovación sobre promoción y prevención en salud, la atención y rehabilitación de las enfermedades para mejorar la calidad de vida de la población, reconociendo y aprovechando los saberes tradicionales y ancestrales, culturales, sociales, científicos y tecnológicos, y las políticas públicas nacionales e internacionales.

# Justificación

Reemplace este párrafo con el contenido que brinde los argumentos suficientes para justificar la importancia de ejecutar la actividad o proyecto de creación artística y cultural y que permitan dimensionar, de forma general, el impacto en los ámbitos social, ambiental, económico, tecnológico, científico, artístico o cultural que se espera generar a partir del logro de los objetivos. Además, deben incluirse argumentos que sustenten la viabilidad de ejecutar la actividad o proyecto de creación artística y cultural con los recursos y capacidades disponibles. Al final debe describirse la pertinencia institucional en términos de su ubicación en alguna de las áreas estratégicas de CTeI definidas en el Acuerdo Superior 18 de 2018, así como, en lo relacionado con el fortalecimiento de las capacidades institucionales, el mejoramiento y la búsqueda de la calidad y su articulación con el Plan de Desarrollo Unimagdalena 2020-2030[[1]](#footnote-1).

# Objetivos

## Objetivo General

Reemplace este párrafo por un enunciado que sintetice el alcance global de la actividad o proyecto de creación artística y cultural que se está proponiendo. El objetivo general además de expresar, a un alto nivel, lo que se busca con el proyecto, debe tener relación directa con los argumentos presentados en la sección “Justificación”.

## Objetivos Específicos

Reemplace este párrafo por un conjunto de enunciados que desagreguen el alcance global de la actividad o proyecto de creación artística y cultural. Los enunciados con los que se expresan los objetivos específicos deben ser concretos, medibles, alcanzables, relevantes, motivantes, orientados a resultados y definidos para ser logrados durante el tiempo de ejecución de la actividad o proyecto de creación artística y cultural. Los objetivos específicos son hitos parciales necesarios para lograr el objetivo general de la actividad o proyecto de creación artística y cultural. No deben confundirse los objetivos específicos con las actividades a realizar durante la ejecución de la actividad o proyecto de creación artística y cultural.

# Fundamentación Teórica y Metodológica

Reemplace este párrafo con el contenido que permita presentar, con suficiente nivel de profundidad y detalle, los fundamentos teóricos y metodológicos en los ámbitos científico, tecnológico, artístico o empresarial que sustentarán la ejecución de la actividad o proyecto de creación artística y cultural. Es necesario ofrecer una descripción resumida pero sólidamente argumentada de los aspectos conceptuales y teóricos que enmarcan el objeto del proyecto y que son necesarios para lograr los objetivos, evitando que esto se convierta en un listado de definiciones. La fundamentación metodológica descrita debe evidenciar el cumplimiento de todos los aspectos éticos, legales, ambientales y de propiedad intelectual que le sean aplicables de acuerdo con el objeto del proyecto que se está proponiendo.

# Antecedentes y trayectoria

Reemplace esta sección con la información que permita establecer el proceso de antecedente y trayectoria de la actividad artística y cultural. Incluya referentes locales, nacionales e internacionales que permitan evidenciar la solidez y expresión cultural de la actividad que se quiere realizar.

# Resultados y Productos Esperados

Diligencie los siguientes recuadros que describen los resultados y productos, medibles y cuantificables, que se esperan obtener para dar cumplimiento a los objetivos de la actividad o proyecto de creación artística y cultural. En caso de requerirlo, duplique los cuadros para ingresar más productos (un recuadro por producto).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRODUCTO 1** | | |
| **Tipo de producto** | Informe final de la actividad o proyecto de creación artística y cultural | |
| **Descripción del producto** | Informe que contenga toda la información referente a la ejecución técnica de la actividad o proyecto de creación artística y cultural. | |
| **Impacto esperado** | *Describa el impacto esperado con la generación de este producto en la sociedad* | |
| **Responsables** | | **Aporte a la elaboración del producto** |
| *Nombre de integrante del equipo de trabajo* | | *Ej. Revisión bibliográfica. Tabulación de los datos.* |
| *Nombre de integrante del equipo de trabajo* | | *Ej. Análisis estadístico. Redacción de manuscrito.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRODUCTO 2** | | |
| **Tipo de producto** | Actividad de divulgación | |
| **Descripción del producto** | Divulgación de los resultados derivados de la actividad o proyecto de creación artística y cultural | |
| **Impacto esperado** | *Describa el impacto esperado con la generación de este producto en la sociedad* | |
| **Responsables** | | **Aporte a la elaboración del producto** |
| *Nombre de integrante del equipo de trabajo* | | *Ej. Revisión bibliográfica. Tabulación de los datos.* |
| *Nombre de integrante del equipo de trabajo* | | *Ej. Análisis estadístico. Redacción de manuscrito.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRODUCTO 3** | | |
| **Tipo de producto** | *Registre el tipo de producto propuesto. Ej. Obra audiovisual* | |
| **Descripción del producto** | *Describa de forma general el producto. Ej. Proyección de audiovisuales titulado “Memorias de la Ciénaga”, en el cual se presentarán cortometrajes alusivos a las vivencias de las comunidades aledañas a la Ciénaga* | |
| **Impacto esperado** | *Describa el impacto esperado con la generación de este producto en la sociedad* | |
| **Responsables** | | **Aporte a la elaboración del producto** |
| *Nombre de integrante del equipo de trabajo* | | *Ej. Logística del evento. Contacto de ponentes.* |
| *Nombre de integrante del equipo de trabajo* | | *Ej. Diseño gráfico. Difusión del evento.* |
| *Nombre de integrante del equipo de trabajo* | | *Ej. Presentación. Moderación.* |

# Actividades y Tareas

Reemplace este párrafo con el contenido requerido para describir de forma detalla las actividades a realizar para alcanzar cada uno de los objetivos específicos y lograr los resultados y productos esperados. Es necesario mantener la coherencia con lo expresado en las secciones en las que se presentaron la motivación, los objetivos y la fundamentación teórica y metodológica. Tenga en cuenta que para lograr un producto asociado al logro de algún objetivo específico se puede requerir la ejecución de una o varias actividades. Por su parte, las actividades pueden desagregarse en unidades de esfuerzo de menor tamaño denominadas tareas. En todo caso, en la descripción de actividades y tareas debe quedar clara la forma en que se van a lograr los objetivos y la manera en que se aplicarán en la ejecución del proyecto los métodos y técnicas descritos en la sección de fundamentación teórica y metodológica

# Cronograma

Reemplace este párrafo con la presentación de la ubicación en el tiempo y las dependencias entre las actividades a ejecutar. El cronograma se puede presentar como una tabla con las actividades y las fechas previstas para iniciar y finalizar su ejecución. También se puede utilizar un diagrama de Gantt para representar gráficamente la relación entre las actividades y su ubicación en el tiempo. Al elaborar el cronograma debe tenerse en cuenta la obligatoriedad de cumplir con las restricciones establecidas en cuanto a tiempo de ejecución que tenga cada convocatoria. En caso de tener un cronograma muy desagregado, en este documento debe incluirse una versión con las actividades a un primer nivel de desagregación y la versión detallada, con todos los niveles de desagregación de actividades y tareas, debe presentarse como un anexo.

# Equipo de Trabajo

Reemplace este párrafo con la descripción de todas las personas y roles que estarán involucrados en la ejecución del proyecto que se está proponiendo. Para cada uno de los integrantes del equipo de trabajo debe especificarse el nombre, el perfil, el tiempo de dedicación y los roles, responsabilidades y productos a su cargo. En los perfiles en los cuales no se tenga definida la persona, el nombre debe dejarse como “No Definido”, lo cual debe aplicarse para todos los roles que no tenga participación y responsabilidad en la producción intelectual del proyecto, como el personal técnico de apoyo. Se espera que se utilice la siguiente estructura para presentar y describir a cada integrante del equipo de trabajo:

|  |  |
| --- | --- |
| **INTEGRANTE 1** | |
| **Nombre Completo** | *Registre el nombre del integrante* |
| **Identificación** | *Ingrese cédula. En caso de tratarse de una identificación diferente (ej. Cédula de extranjería) especificar* |
| **Perfil** | *Describir el perfil del integrante. En el caso de estudiantes declarar el programa* |
| **Actividades** | *Registre las actividades a desarrollar en el marco de este proyecto* |
| **Dedicación semanal (horas)** | *Registre el número de horas de dedicación semanal al proyecto* |
| **Duración de la participación** | *Registre el número de semanas o meses en que el integrante participará en la ejecución del proyecto* |
| **Rol en la actividad o proyecto artístico y cultural** | *Seleccione: Líder de la actividad artística y cultural, Gestor cultural, Curador, Investigador Principal, Coinvestigador, Tutor, Cotutor, Asistente de Investigación, Ayudante de investigación, Semillerista, Joven Investigador o Asesor según corresponda* |
| **Tipo de vinculación** | *Seleccione: Docente (planta, ocasional o catedrático), Estudiante (pregrado, maestría o doctorado), Egresado o Administrativo, según corresponda* |
| **Grupo de investigación** | *Indique el grupo de investigación (GrupLAC) al cual pertenece (si aplica).* |
| **Grupo cultural, organización social o étnica a la que pertenece** | *Indique el Grupo cultural, organización social o étnica reconocida por la Unimagdalena a la que pertenece (si aplica).* |

# Alianzas

En caso de establecer alianzas con otras entidades, describirlas en esta sección indicando los aportes a las actividades a desarrollar. En caso de no existir alianzas, suprimir esta sección.

# Entidades Aportantes

Complete la tabla de aportes que se presenta a continuación y elimine este párrafo. Ingrese o suprima entidades como sea necesario. En la tabla se totalizan los aportes de cada entidad participante en el proyecto, así como sus aportes en dinero o especie. Esta propuesta de proyecto se complementa con un documento de presupuesto detallado en una hoja de cálculo diseñada para tal fin, la cual debe entregarse como anexo a la propuesta del proyecto que se está presentando.

| **#** | **Entidad** | **Tipo de aporte** | | **Total** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dinero** | **Especie** |
| 1 | Universidad del Magdalena |  |  |  |
| 2 | Entidad Aportante 1 |  |  |  |
| 3 | Entidad Aportante 2 |  |  |  |
|  | **Total** |  |  |  |

# Referencias Bibliográficas

Reemplace este párrafo con el listado de referencias bibliográficas citadas en el cuerpo de este documento con un estilo utilizado comúnmente en documentos académicos de temáticas relacionadas con la propuesta (Por ejemplo: APA, IEEE, Harvard, entre otras). Se sugiere el uso de algún software de gestión de referencias bibliográficas tales como Zotero, Mendeley o EndNote.

1. Puede consultar el Plan de Desarrollo Universitario 2020-2030 en el enlace: https://www.unimagdalena.edu.co/Publico/PlanesDesarrollo [↑](#footnote-ref-1)