Reemplace este texto por el nombre del evento

# Presentación del evento a realizar

Reemplace este párrafo con un texto en el que se sintetice la propuesta de evento que está presentando. En este resumen deben incluirse de forma resumida la motivación y justificación de realizar este evento, su objetivo, la trayectoria en caso de tener varias versiones y los resultados a obtener.

# Ficha técnica del evento

|  |  |
| --- | --- |
| **ÍTEM** | **Detalle** |
| **Tipo** | Seleccione entre: congreso, seminario-taller, foro, encuentros de I+D+i, coloquio, conversatorio, simposio, festival, feria o fiesta |
| **Trayectoria** | Indique la versión del evento ej. sexta |
| **Alcance** | Seleccione entre: local, regional, nacional o internacional |
| **Área estratégica** | Seleccione entre: a) ambiente y sostenibilidad, b) competitividad, c) salud y calidad de vida y d) educación, ambiente y sociedad |
| **Objetivos de desarrollo sostenible (ODS)** | Seleccione de los ODS detallados en:<https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/>  |
| **Fecha de inicio del evento** | Especifique fecha dd/mm/aaaa y hora 00:00 |
| **Fecha de cierre del evento** | Especifique fecha dd/mm/aaaa y hora 00:00 |
| **Cantidad de asistentes esperados** | Especifique un número estimado |
| **Espacio(s) donde se desarrollará el evento** | Seleccione uno o más: auditorio Neguanje, Julio Otero, Playa Grande, Roque Morelli, Plazoleta central, Otro ¿Cuál? |
| **Costo global del evento** | Este valor debe ser coherente con el total establecido en el formato de presupuesto |

# Redes académicas – científicas y comunidades invitadas

Reemplace este párrafo con una descripción de las redes que participaran y las comunidades invitadas. Detalle la participación de estos en el evento.

# Productos esperados de CTeI

Diligencie los siguientes cuadros tantas veces sea necesario.

| **PRODUCTO 1** |
| --- |
| **Tipo de producto** | *Registre el tipo de producto propuesto. Ej. Ponencia* |
| **Descripción del producto** | *Describa de forma general el producto. Ej. Se espera que haya una ponencia del grupo Suelo y Sociedad sobre la diversidad de Café en la Sierra Nevada.* |
| **Responsables** | **Aporte a la elaboración del producto** |
| *Nombre de integrante del equipo de trabajo* | *Autor 1* |
| *Nombre de integrante del equipo de trabajo* | *Autor 2* |

| **PRODUCTO 2** |
| --- |
| **Tipo de producto** | *Registre el tipo de producto propuesto. Ej. Poster* |
| **Descripción del producto** | *Describa de forma general el producto. Ej. Se espera que haya un poster con los hallazgos el proyecto xxxxx.* |
| **Responsables** | **Aporte a la elaboración del producto** |
| *Nombre de integrante del equipo de trabajo* | *Autor 1* |
| *Nombre de integrante del equipo de trabajo* | *Autor 2* |

| **PRODUCTO 3** |
| --- |
| **Tipo de producto** | *Registre el tipo de producto propuesto. Ej. Capítulo de memoria en evento editado como revista* |
| **Descripción del producto** | *Describa de forma general el producto. Ej. Se espera que el grupo de Moluscos Marinos contribuya con un capítulo relacionado con ostiones de Taganga* |
| **Responsables** | **Aporte a la elaboración del producto** |
| *Nombre de integrante del equipo de trabajo* | *Autor 1* |
| *Nombre de integrante del equipo de trabajo* | *Autor 2* |

# Equipo organizador

Diligencie los siguientes cuadros tantas veces sea necesario.

|  |
| --- |
| **INTEGRANTE 1** |
| **Nombre Completo** | *Registre el nombre del integrante* |
| **Contacto** | *Ingrese dirección de correo y número de celular*  |
| **Rol** | *Seleccione: Líder organizador, colaborador* |
| **Tipo de vinculación con la universidad** | *Seleccione: Docente (planta, ocasional o catedrático), Estudiante (pregrado, maestría o doctorado), funcionario o externo* |
| **Entidad donde se vincula** | *Ingrese la entidad a la cual pertenece el integrante* |

# Entidades aportantes

Complete la tabla de aportes que se presenta a continuación y elimine este párrafo. Ingrese o suprima entidades como sea necesario. En la tabla se totalizan los aportes de cada entidad participante en el evento, así como sus aportes en dinero o especie. Esta propuesta se complementa con un documento de presupuesto detallado en una hoja de cálculo diseñada para tal fin, la cual debe entregarse como anexo a la propuesta de evento que se está presentando.

| **#** | **Entidad** | **Tipo de aporte** | **Total** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dinero** | **Especie** |
| 1 | Universidad del Magdalena |  |  |  |
| 2 | Entidad Aportante 1 |  |  |  |
| 3 | Entidad Aportante 2 |  |  |  |
|  | **Total** |  |  |  |