*REEMPLACE ESTE TEXTO CON EL TÍTULO DEL PROYECTO*

# Resumen ejecutivo

Es la información resumen que explica concretamente en qué consiste el problema, oportunidad o necesidad y cómo propone resolverla. Además, en este ítem se incluye una descripción breve de la motivación, objetivos y resultados a obtener.

# Palabras clave

Reemplace este párrafo con un conjunto de entre 5 y 8 palabras o frases cortas, separadas por comas, que describan de forma integral el objeto del proyecto.

# Área estratégica

Reemplace este párrafo con el área estratégica de ciencia, tecnología e innovación de la Universidad del Magdalena ([Acuerdo Superior 18 de 2018](https://investigacion.unimagdalena.edu.co/Content/ArchivosVicerrectoria/NormatividadVIN/Acuerdo%20Superior%20N%C2%B0%2018%20de%202018.pdf)) con la cual se enmarca esta propuesta: *1) Ambiente y Sostenibilidad*, *2) Competitividad, 3) Educación, Cultura y Sociedad* y 4*) Salud Integral y Calidad de Vida.*

# Tipología de proyecto

Seleccione con una X la tipología de proyecto que corresponda.

|  |  |
| --- | --- |
| Tipología | Marque con **X** |
| Proyecto estratégico |  |
| Proyecto de Capacidad instalada |  |
| Proyecto de Investigación |  |
| Proyecto de Desarrollo tecnológico |  |
| Proyecto de Innovación |  |
| Proyecto de Creación artística o cultural o de I+C |  |
| Proyecto financiado con recursos nacionales |  |
| Proyecto financiado con recursos de cooperación internacional |  |

# Motivación y justificación

Reemplace este párrafo con las razones que motivan e impulsan la propuesta y justifique brevemente el por qué es importante ejecutar las actividades relacionadas con este, destacando la relevancia, la pertinencia y los impactos esperados de la propuesta.

# Problema u oportunidad central

En esta sección indique cuál es el problema u oportunidad central que se pretende abordar en el Proyecto. Incluya una caracterización del contexto del territorio, datos e información que sustentan las causas que lo producen.

# Objetivos

## Objetivo general y específicos

El objetivo general define lo que se pretende lograr con el desarrollo de la propuesta y se convierte en una guía durante la ejecución en caso de ser aprobado el proyecto.

Debe estar redactado de tal manera que sea medible, lograble e incluye la zona geográfica que abarca la propuesta. Inicia con un verbo en nfinitivo. Los objetivos específicos abarcan los aspectos claves que se necesitan para alcanzar el objetivo general. También inician con verbos en infinitivo.

# Antecedentes y trayectoria

Reemplace esta sección con la información que permita conocer los antecedentes y la trayectoria de los colectivos, dependencia, grupo, centro o instituto de investigación que presenta la propuesta. Incluya referentes de proyectos previos realizados desde el ámbito local, nacional o internacional que permita evidenciar la solidez e importancia del proyecto.

# Fundamentación teórica y metodológica

Reemplace este párrafo con el contenido que permita presentar, con suficiente nivel de profundidad y detalle, los fundamentos teóricos y metodológicos en los ámbitos científico, tecnológico o artístico que sustentarán la ejecución del proyecto.

Es necesario ofrecer una descripción resumida pero sólidamente argumentada de los aspectos conceptuales y teóricos que enmarcan el objeto del proyecto y que son necesarios para lograr los objetivos, evitando que esto se convierta en un listado de definiciones. La fundamentación metodológica descrita debe evidenciar el cumplimiento de todos los aspectos éticos, legales, ambientales y de propiedad intelectual que le sean aplicables de acuerdo con el objeto del proyecto que se está proponiendo.

# Productos esperados

Diligencie los siguientes recuadros para describir los resultados o productos esperados. Estos deben ser medibles y cuantificables para poder dar cumplimiento a los objetivos del proyecto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRODUCTO 1** | | |
| **Tipo de producto** | *Informe final del proyecto I+D+i+CAC* | |
| **Descripción del producto** | *Informe que contenga toda la información referente a la ejecución técnica del proyecto I+D+i+CAC* | |
| **Impacto esperado** | *Describa el impacto esperado y la población beneficiada con la generación de este producto.* | |
| **Responsables** | | **Aporte a la elaboración del producto** |
| *Nombre del integrante del equipo de trabajo* | | *Ej. Revisión bibliográfica, tabulación de los datos.* |
| *Nombre del integrante del equipo de trabajo* | | *Ej. Análisis estadístico, redacción del manuscrito.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRODUCTO 2** | | |
| **Tipo de producto** | *Actividad de divulgación (evento nacional o internacional).* | |
| **Descripción del producto** | *Divulgación de los resultados obtenidos del proyecto (I+C).* | |
| **Impacto esperado** | *Describa el impacto esperado y la población beneficiada con la generación de este producto.* | |
| **Responsables** | | **Aporte a la elaboración del producto** |
| *Nombre del integrante del equipo de trabajo* | | *Ej. Identificación y postulación de la actividad de divulgación.* |
| *Nombre del integrante del equipo de trabajo* | | *Ej. Gestión y distribución de los recursos económicos.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRODUCTO 3** | | |
| **Tipo de producto** | *Registre el tipo de producto propuesto. Ej. Obra audiovisual.* | |
| **Descripción del producto** | *Describa de forma general el producto. Ej. Proyección de audiovisuales titulado “Memorias de la Ciénaga”, en el cual se presentarán cortometrajes alusivos a las vivencias de las comunidades aledañas a la Ciénaga.* | |
| **Impacto esperado** | *Describa el impacto esperado y la población beneficiada con la generación de este producto.* | |
| **Responsables** | | **Aporte a la elaboración del producto** |
| *Nombre del integrante del equipo de trabajo* | | *Ej. Logística del evento. Contacto de ponentes.* |
| *Nombre del integrante del equipo de trabajo* | | *Ej. Diseño gráfico. Difusión del evento.* |
| *Nombre del integrante del equipo de trabajo* | | *Ej. Presentación. Moderación.* |

# Población objetivo

Reemplace este párrafo con la descripción de la población objetivo sobre la cual directamente hará intervención el proyecto y se focalizarán los esfuerzos y recursos disponibles.

En caso que aplique, en esta sección incluya el nombre de las comunidades que participarán en el proyecto, ya sea como beneficiarios, participantes o aliados.

# Plan de actividades

Reemplace este párrafo con el contenido requerido para describir las actividades y tareas a realizar para alcanzar cada uno de los objetivos específicos y lograr los resultados y productos esperados. Es necesario mantener la coherencia con lo expresado en las secciones en las que se presentaron la motivación y los objetivos. Tenga en cuenta que, para lograr un producto asociado al logro de algún objetivo específico se puede requerir la ejecución de una o varias actividades. Por su parte, las actividades pueden desagregarse en unidades de esfuerzo de menor tamaño denominadas tareas. En todo caso, en la descripción de actividades y tareas debe quedar clara la forma en que se van a lograr los objetivos.

# Cronograma

Reemplace este párrafo con la presentación de la ubicación en el tiempo y las actividades a ejecutar. El cronograma se puede presentar como una tabla con las actividades y las fechas previstas para iniciar y finalizar su ejecución. Al elaborar el cronograma debe tenerse en cuenta el requisito de cumplir con el tiempo de ejecución establecido que tenga cada convocatoria.

# Equipo de Trabajo

Reemplace este párrafo con la descripción de todas las personas y roles que estarán involucrados en la ejecución del proyecto que se está proponiendo. Para cada uno de los integrantes del equipo de trabajo debe especificarse el nombre, el perfil, el tiempo de dedicación y los roles, responsabilidades y productos a su cargo. En los perfiles en los cuales no se tenga definida la persona, el nombre debe dejarse como “No Definido”, lo cual debe aplicarse para todos los roles que no tenga participación y responsabilidad en la producción intelectual del proyecto, como el personal técnico de apoyo. Se espera que se utilice la siguiente estructura para presentar y describir a cada integrante del equipo de trabajo.

|  |  |
| --- | --- |
| **INTEGRANTE 1** | |
| **Nombre completo** | *Registre el nombre completo del integrante.* |
| **Identificación** | *Ingrese cédula. En caso de tratarse de una identificación diferente (ej. Cédula de extranjería) especificar.* |
| **Perfil** | *Describir el perfil del integrante. En el caso de estudiantes indicar el programa.* |
| **Actividades** | *Registre las actividades a desarrollar en el marco de este proyecto.* |
| **Dedicación semanal (horas)** | *Registre el número de horas de dedicación semanal al proyecto.* |
| **Duración de la participación** | *Registre el número de semanas o meses en que el integrante participará en la ejecución del proyecto.* |
| **Rol en la actividad o proyecto artístico y cultural** | *Seleccione: Líder de la actividad artística y cultural, Gestor cultural, Curador, Investigador Principal, Coinvestigador, Tutor, Cotutor, Asistente de Investigación, Ayudante de investigación, Semillerista, Joven Investigador o Asesor según corresponda.* |
| **Tipo de vinculación** | *Seleccione: Docente (planta, ocasional o catedrático), Estudiante (pregrado, maestría o doctorado), Egresado o Administrativo, Externo según corresponda.* |
| **Grupo de investigación** | *Indique el grupo de investigación (GrupLAC) al cual pertenece (si aplica).* |
| **Grupo cultural, organización social o étnica a la que pertenece** | *Indique el grupo cultural, organización social o étnica reconocida por la Unimagdalena a la que pertenece (si aplica).* |

# Alianzas estratégicas

En caso de establecer alianzas con otras entidades, en esta esta sección se describe el nombre, breve trayectoria y los aportes a las actividades a desarrollar. En caso de no existir alianzas, suprimir esta sección.

# Entidades aportantes

Complete la tabla de aportes que se presenta a continuación y elimine este párrafo. Ingrese o suprima entidades como sea necesario. En la tabla se totalizan los aportes de cada entidad participante en el proyecto (I+C) y actividades de creación artística y cultural, así como sus aportes en dinero o especie. Esta propuesta de proyecto se complementa con un documento de presupuesto detallado en una hoja de cálculo diseñada para tal fin, la cual debe entregarse como anexo a la propuesta del proyecto que se está presentando.

| **#** | **Entidad** | **Tipo de aporte** | | **Total** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dinero** | **Especie** |
| 1 | Universidad del Magdalena |  |  |  |
| 2 | Entidad Aportante 1 |  |  |  |
| 3 | Entidad Aportante 2 |  |  |  |
|  | **Total** |  |  |  |

# Referencias Bibliográficas

Reemplace este párrafo con el listado de referencias bibliográficas citadas en el cuerpo de este documento con un estilo utilizado comúnmente en documentos académicos de temáticas relacionadas con la propuesta (Por ejemplo: APA, IEEE, Harvard, entre otras). Se sugiere el uso de algún software de gestión de referencias bibliográficas tales como Zotero, Mendeley o EndNote.