Reemplace este texto por el título de la pasantía

# Resumen

Reemplace este párrafo con un texto de entre 300 y 500 palabras con el que se sintetice la propuesta de pasantía que está presentando. En este resumen deben incluirse de forma resumida la motivación y justificación de la propuesta, la armonización con las políticas institucionales, la articulación con la región y las comunidades beneficiadas con su objetivo y los resultados a obtener.

# Palabras clave

Reemplace este párrafo con un conjunto de entre 5 y 8 palabras o frases cortas, separadas por comas, que describan de forma integral el objeto de la pasantía que se está proponiendo.

# Área estratégica y modalidad

Reemplace este párrafo con el área estratégica declarada y la modalidad en las cuales se enmarca la propuesta de pasantía.

# Motivación y justificación

En esta sección se debe describir la motivación científica, tecnológica, cultural, artística o empresarial por la que se origina la idea de desarrollar la pasantía. Esto significa dar argumentos que muestren una situación problemática que deba ser resuelta con la aplicación, adaptación o creación de conocimientos o tecnologías.

Además, se espera que en esta sección se incluyan datos que justifiquen la importancia de desarrollar la pasantía y que permitan dimensionar, de forma general, el impacto que se esperaría generar a partir del logro de los resultados. Además, se deben incluir argumentos que sustenten la viabilidad de desarrollar la pasantía.

# Fundamentación Teórica y Metodología

El objetivo de esta sección es presentar los fundamentos teóricos y la metodología de carácter científico, tecnológico, artístico, cultural o empresarial que sustentan la propuesta. Para lograr este objetivo, el estudiante debe presentar la revisión de literatura que sea pertinente a los planteamientos presentados en la sección “motivación y justificación”. Esta revisión puede incluir artículos científicos, académicos, culturales o artísticos, capítulos de libro, libros y demás referentes que sean relevantes a la temática de la pasantía. Es importante incluir referentes de reciente publicación o divulgación. En esta sección debe quedar claro que el desarrollo de la pasantía estará sustentado en suficientes fuentes de calidad que permitirán asegurar el logro de los objetivos propuestos.

# Objetivos

## Objetivo General

Reemplace este párrafo por un enunciado que sintetice el alcance global de la pasantía que se está proponiendo. El objetivo general además de expresar, a un alto nivel, lo que se busca con la pasantía, debe tener relación directa con los argumentos presentados en la sección “Motivación y justificación”.

## Objetivos Específicos

Reemplace este párrafo por un conjunto de enunciados que desagreguen el alcance global de la pasantía. Los enunciados con los que se expresan los objetivos específicos deben ser concretos, medibles, alcanzables, relevantes, motivantes, orientados a resultados y definidos para ser logrados durante el tiempo de ejecución de la pasantía. Los objetivos específicos son hitos parciales necesarios para lograr el objetivo general de la pasantía. No deben confundirse los objetivos específicos con las actividades a realizar durante la ejecución de pasantía.

# Actividades y Tareas

Reemplace este párrafo con el contenido requerido para describir de forma detallada las actividades a realizar para alcanzar cada uno de los objetivos específicos y lograr los resultados y productos esperados. Es necesario mantener la coherencia con lo expresado en las secciones en las que se presentaron la motivación y justificación, los objetivos y la fundamentación teórica y metodológica. Tenga en cuenta que para lograr un producto asociado al logro de algún objetivo específico se puede requerir la ejecución de una o varias actividades. En la descripción de actividades y tareas debe quedar clara la forma en que se van a lograr los objetivos y la manera en que se aplicarán en la ejecución de la pasantía los métodos y técnicas descritos en la sección de fundamentación teórica y metodología.

# Resultados y Productos Esperados

A continuación, utilice la siguiente estructura para presentar y describir los productos esperados, utilizando una tabla por cada producto. Suprima o agregue tablas como requiera:

|  |
| --- |
| **PRODUCTO 1** |
| **Tipo de producto** | *Informe final de pasantía* |
| **Descripción del producto** | *Este informe contiene un resumen de las actividades desarrolladas en el marco de la pasantía.* |
| **Impacto esperado** | *Describa el impacto esperado con la generación de este producto* |
| **Comunidad beneficiada** | *Ingrese la comunidad o comunidades que se benefician* |
| **Responsables** | **Aportes a la elaboración del producto** |
| *Nombre de integrante del equipo de trabajo* | *Ej. Revisión bibliográfica. Tabulación de los datos.* |
| *Nombre de integrante del equipo de trabajo* | *Ej. Análisis estadístico. Redacción de manuscrito.* |

|  |
| --- |
| **PRODUCTO 2** |
| **Tipo de producto** | *Registre el tipo de producto propuesto. Ej. Taller* |
| **Descripción del producto** | *Describa de forma general el producto. Ej. Proyección de cortometrajes alusivos a las vivencias de personas de la tercera edad en la cárcel de Santa Marta* |
| **Impacto esperado** | *Describa el impacto esperado con la generación de este producto.* |
|  |  |
| **Responsables** | **Aportes a la elaboración del producto** |
| *Nombre de integrante del equipo de trabajo* | *Ej. Logística del evento. Contacto de ponentes.* |
| *Nombre de integrante del equipo de trabajo* | *Ej. Diseño gráfico. Difusión del evento.* |
| *Nombre de integrante del equipo de trabajo* | *Ej. Presentación. Moderación.* |

# Cronograma

Reemplace este párrafo con la presentación de la ubicación en el tiempo y las dependencias entre las actividades a ejecutar. El cronograma se puede presentar como una tabla con las actividades y las fechas previstas para iniciar y finalizar su ejecución. También se puede utilizar un diagrama de Gantt para representar gráficamente la relación entre las actividades y su ubicación en el tiempo. Al elaborar el cronograma debe tenerse en cuenta la obligatoriedad de cumplir con las restricciones establecidas en cuanto a tiempo de ejecución que tenga cada convocatoria. En caso de tener un cronograma muy desagregado, en este documento debe incluirse una versión con las actividades simplificadas y la versión completa como anexo a este documento. La duración máxima para la ejecución de las actividades de la pasantía es de seis (6) meses.

# Información del pasante

|  |
| --- |
| **Información** |
| **Nombre Completo** | *Registre el nombre del integrante* |
| **Identificación** | *Ingrese su identificación* |
| **Código estudiantil** | *Ingrese código estudiantil* |
| **Programa académico** | *Programa académico en el marco del cual desarrolla la pasantía.* |
| **Dedicación semanal (horas)** | *Registre el número de horas de dedicación semanal al proyecto* |

# Resumen de la financiación

Complete la tabla que se presenta a continuación y elimine este párrafo. Ingrese o suprima entidades que aporten al desarrollo de la pasantía como sea necesario. En la tabla se totalizan los aportes de cada entidad participante en la pasantía, así como sus aportes en dinero o especie. Esta propuesta de pasantía se complementa con un documento de presupuesto detallado en una hoja de cálculo diseñada para tal fin, la cual debe entregarse como anexo a la propuesta de la pasantía que se está presentando.

| **#** | **Entidad** | **Tipo de aporte** | **Total** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dinero** | **Especie** |
| 1 | Universidad del Magdalena |  |  |  |
| 2 | Entidad Aportante 1 |  |  |  |
| 3 | Entidad Aportante 2 |  |  |  |
|  | **Total** |  |  |  |

# Referencias Bibliográficas

Reemplace este párrafo con el listado de referencias bibliográficas citadas en el cuerpo de este documento con un estilo utilizado comúnmente en documentos académicos de temáticas relacionadas con la propuesta (Por ejemplo: APA, IEEE, Harvard, entre otras). Se sugiere el uso de algún software de gestión de referencias bibliográficas tales como Zotero, Mendeley o EndNote.